

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkikulttuuriyksikön työntekijöiden opinto- ja virkistysmatka Mänttään

TRE:4152/01.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, p. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, p. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkikulttuuriyksikön henkilöstöstä 28 henkilöä osallistuu opinto- ja virkistysmatkalle Mänttään 31.8.2026. Opinto- ja virkistysmatka on työaikaa, mutta siitä ei kerry ylityötä eikä päivärahoja makseta. Osallistujille tarjotaan lounas sekä pääsyliput kohteisiin. Matkasta aiheutuvat kustannukset (bussikuljetus, lounas, pääsyliput) maksetaan kustannuspaikalta 137300.

Perustelut

Kaupunkikulttuuriyksikön henkilökunta on osallistunut kerran vuodessa virkistyspäivään. Virkistyspäivä on usein ollut yhdistetty opinto- ja virkistysmatka, jossa on tutustuttu muiden kuntien ja kaupunkien kulttuuritoimiin, joista on saatu näkökulmaa ja oppia myös omaan työhön. Opinto- ja virkistysmatkalla 31.8.2026 tutustutaan Mänttä-Vilppulan kulttuuritoimeen, vierailaan Pekilossa Mäntän kuvataideviikoilla sekä käydään Serlachius-museossa. Matkalle lähdetään tilausajoneuvolla Vanhan kirkon edestä klo 8.30 ja palataan samaan paikkaan noin klo 17.

Matkalle on ilmoittautunut 28 henkilöä. Tampereen kaupungin matkustussäännön 2026–2028 (kohta 3.2) mukaan suurten ryhmien matkoista tehdään viranhaltijapäätös.

Toimivallan peruste

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Pia Keltti, Niina Niiniluoto, Irma Puttonen, Olli Riihilahti, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 19.8.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 19.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
19.08.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.